



UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE DERECHO
PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTINUA

Instrucciones de Pago participantes nacionales y extranjeros¹

Cursos de actualización

¹ **IMPORTANTE: El pago de curso se debe realizar efectuada la inscripción al curso y recibido el correo electrónico de confirmación de la misma.**



✚ PARTICIPANTES NACIONALES	3
✚ PARTICIPANTES EXTRANJEROS	8



***Antes de realizar el pago del curso, debe inscribirse en el siguiente enlace:**

<http://educacioncontinua.derecho.uchile.cl/>

PARTICIPANTES NACIONALES

1. Persona natural Pago

Modalidades de pago:

a) **Transferencia electrónica o depósito bancario en la siguiente cuenta:**

- ✓ Facultad de Derecho Universidad de Chile
- ✓ RUT: 60.910.000-1
- ✓ Banco BCI
- ✓ Cuenta Corriente N° 10590765 Comentario: EC financiamiento
- ✓ Correo: educacioncontinua@derecho.uchile.cl (Favor indicar nombre del estudiante y Curso)

b) **A través de sistema WebPay:**

- ✓ Marcando la opción de “Cursos Facultad de Derecho” en el siguiente link:
<https://www.webpay.cl/portalgapagodirecto/pages/institucion.jsf?idEstablecimiento=38664912>



FACULTAD DE DERECHO

Estimados alumnos y alumnas,

Queremos comenzar dándoles la bienvenida a nuestra casa de estudios, la primera Facultad de este país. En esta página podrán efectuar el pago de su arancel (con tarjeta de crédito o al contado a través de Redcompra).

Para utilizar este sistema, primero deben seleccionar el botón "Pagar" al lado del ítem "Arancel total". Al realizar esto se abrirá una nueva ventana en la que deben escribir en el campo "Identificador de pago" el nombre del diplomado que cursarán y completar el resto de los datos solicitados. Luego deben seleccionar el botón "Pagar con Webnav" para concretar el

Dirección: CALLE PIO NONO 140 PISO 2

UNIVERSIDADES

Magister Facultad de Derecho

Pagar

Diplomados Facultad de Derecho

Pagar

Diplomados Extranjeros

Pagar



CURSOS FACULTAD DE DERECHO

Pagar

Cursos Extranjeros

Pagar

Doctorado Facultad de Derecho

Pagar



- ✓ Completar con los siguientes datos:

The screenshot shows a payment form for 'FACULTAD DE DERECHO Cursos Extranjeros'. On the left is a blue square with the faculty logo and name. The form fields are: 'Motivo del Pago:', 'Rut:', 'Nombre:', 'Correo Electrónico:', 'Monto:', and 'Observaciones:'. A 'Pagar con Webpay' button is at the bottom.

- **Motivo del pago:** “nombre del curso de su interés” (Ejemplo: curso Colusión)
- **Rut:** 12345678-9
- **Nombre:** “nombre y apellido del interesado/a” (Ejemplo: Jenny Cortés)
- **Correo electrónico:** “correo personal del interesado/a”
(Ejemplo: educacioncontinua@derecho.uchile.cl)
- **Monto:** “valor del curso” (Ejemplo: 150.000)



Observación: luego de completar estos datos, hacer clic en opción “pagar con Webpay” y aceptar el pago, el sistema lo derivará a la página de Transbank.



✓ Acreditar pago:

Una vez efectuado el pago, remitir comprobante de pago, comprobante de depósito o de transferencia electrónica al correo educacioncontinua@derecho.uchile.cl.

Si el pago es realizado por una persona (natural o jurídica) distinta al inscrito, indicar aquello en el envío del comprobante.

Si una persona natural o jurídica paga la inscripción de uno o más participantes, al enviar el comprobante de pago, se debe indicar el nombre de todas las personas inscritas.



2. Persona jurídica

Datos que debe contener la orden de compra:

- ✓ Lugar y fecha de emisión
- ✓ N° de orden de compra
- ✓ Datos de contacto y dirección de la empresa que emite la orden de compra (Dirección, teléfono y correo)
- ✓ Giro de la empresa
- ✓ Datos de contacto y dirección del proveedor
- ✓ Descripción del Servicio: (Nombre del curso, nombre y Rut del participante, fecha de inicio y término del curso)
- ✓ Cantidad del servicio: Valor en UF del curso (se calcula la uf del día que se emita la factura)
- ✓ **Condición de la venta:** “pago al contado” en el caso que la empresa decida realizar la transferencia en forma inmediata o plazo máximo 30 días, en el caso que la empresa decida pagar al vencimiento
- ✓ **Términos de pago:** Vía transferencia bancaria o depósito (Banco BCI, cuenta corriente 10590765)
- ✓ Firma autorizada Acreditar pago
- ✓ Una vez efectuado el trámite anterior, remitir copia de la orden de compra al correo educacioncontinua@derecho.uchile.cl.
- ✓ Si el pago corresponde a la inscripción de más de un participante, indicar el nombre de todas las personas inscritas.

Realizado lo anterior, su proceso de inscripción se habrá completado y recibirá mayores detalles del curso.



3. CARTA DE COMPROMISO DE PAGO

En caso de no efectuar a tiempo la orden de compra, puede emitirse una carta de compromiso de pago, firmada por la autoridad superior de su Institución, de acuerdo al siguiente formato:

EJEMPLO:

LOGO EMPRESA

CARTA COMPROMISO DE PAGO

Señores
UNIVERSIDAD DE CHILE – FACULTAD DE DERECHO
P r e s e n t e
Atención: Xxxxxxx

De nuestra consideración:

Por medio de la presente, deseamos formalizar el compromiso de pago del Curso “XXXXXXXXXXXXXXXXXX”, para los siguientes colaboradores:

1. Nombre completo y rut.

Lo que nos compromete a pagar contra factura, la cantidad de \$XX por cada inscrito.

Agradeceremos emitir factura a nombre de:

Nombre :
Rut :
Giro :
Dirección :
Responsable Inscripción:
Teléfono :
Correo electrónico :

Sin otro particular, saluda atentamente,

Nombre empresa y timbre

Santiago, xxxxx de 2021



***Antes de realizar el pago del curso, debe inscribirse en el siguiente enlace:**

<http://educacioncontinua.derecho.uchile.cl/>

PARTICIPANTES EXTRANJEROS

1. Persona natural Pago

Modalidades de pago:

○ **Transferencia electrónica o depósito bancario en la siguiente cuenta:**

- Banco: Banco de Chile
- Dirección: Ahumada Nº251 Santiago de Chile
- Aba: 026005652
- Swift: BCHICLRM
- Cuenta Corriente: 5000-77486-08
- Beneficiario: Universidad de Chile- Facultad de Derecho
- Referencia: Nombre de la Alumna(o) y nombre del curso a realizar.
- Enviar el comprobante de pago al siguiente correo electrónico:
educacioncontinua@derecho.uchile.cl

○ **A través de sistema WebPay:**

- Marcando la opción de “Cursos Facultad de Derecho” en el siguiente link:
<https://www.webpay.cl/portalgapagodirecto/pages/institucion.jsf?idEstablecimiento=38664912>



The screenshot shows a web page for the Faculty of Law. On the left is a blue box with the faculty logo and name. The main content area has a heading 'FACULTAD DE DERECHO' and a welcome message. Below the message is a list of payment options under the heading 'UNIVERSIDADES'. The options are: Magister Facultad de Derecho, Diplomados Facultad de Derecho, Diplomados Extranjeros, CURSOS FACULTAD DE DERECHO, Cursos Extranjeros, and Doctorado Facultad de Derecho. Each option has a 'Pagar' button next to it. A red arrow points to the 'Cursos Extranjeros' option, and its 'Pagar' button is highlighted with a black box.



- ✓ Completar los siguientes campos con los datos que se solicitan:

FACULTAD DE DERECHO
Cursos Extranjeros

Motivo del Pago:

Rut:

Nombre:

* **Correo Electrónico:**

* **Monto:**

Observaciones:

- **Motivo del Pago:** “nombre del curso de su interés” (Ejemplo: curso Colusión)
- **Rut:** dejar en blanco
- **Nombre:** “nombre y apellido del interesado/a” (Ejemplo: Jenny Cortés)
- **Correo electrónico:** “correo personal del interesado/a”
(Ejemplo: educacioncontinua@derecho.uchile.cl)
- **Monto:** “valor en pesos chilenos” (Ejemplo: 150.000)



Observación: luego de completar estos datos, hacer clic en opción “pagar con Webpay” y aceptar el pago, el sistema lo derivará a la página de Transbank.



Importante: al efectuar el pago en moneda chilena (CLP), la conversión a dólar (USD) es realizada por la propia entidad financiera que corresponda.

✓ **Acreditar pago:**

Una vez efectuado el pago, remitir el comprobante de pago, comprobante de depósito o de transferencia electrónica al correo educacioncontinua@derecho.uchile.cl.

Atte.

Equipo de Educación Continua