

Instructivo para postulantes proceso de postulación en línea

FACULTAD DE DERECHO

Programa:	PROGRAMA DE DOCTORADO EN DERECHO
Periodo de postulación:	1 de agosto al 6 de noviembre de 2023, a las 14:00 horas
Contacto:	Alyson Pruneda F. doctorado@derecho.uchile.cl

1. Requisitos de postulación al programa

- Grado de Licenciado en ciencias jurídicas y sociales o formación equivalente.
- Destacados antecedentes académicos.
- Dominio de lecturas en inglés
- Compromiso de dedicación de al menos media jornada.
- Los documentos requeridos para postular se encuentran detallados en los números
 5.1, 7 y 11 de este instructivo.

2. Consideraciones para ingresar a la Plataforma de Postulación en Línea

- Se recomienda tener disponible toda la documentación exigida en este instructivo, antes de ingresar a la Plataforma de Postulación en Línea.
- La Plataforma otorga un tiempo máximo de inactividad de 30 minutos ("idle time"), por lo que, si no realiza movimientos durante este lapso, la sesión se cerrará y deberá



ingresar nuevamente. Es posible que algunos datos y/o documentos no queden guardados en la plataforma.

- Se advierte que el sistema permite enviar postulaciones incompletas, por lo que se recomienda revisar en detalle que su postulación cumpla con todos los requisitos exigidos. El envío de la postulación incompleta podría significar ser rechazado del programa al cual no podrá postular nuevamente para el período seleccionado.
- Tome en cuenta que podrá guardar información, avanzar y retroceder por el sitio, siempre y cuando no haya pinchado el botón "Enviar". Si pincha el botón "Enviar" ya no podrá hacer modificaciones. No lo pinche hasta que su postulación esté completa.
- Si desea adjuntar más de un documento en alguna sección (como en el caso de poseer más de un grado académico), puede hacerlo adjuntándolos todos en un archivo comprimido.
- Las preguntas concernientes al proceso de postulación deben ser dirigidas a Alyson Pruneda, coordinadora ejecutiva del Programa, al correo <u>doctorado@derecho.uchile.cl</u> o al teléfono +562 2978 54 39.

3. Pasos a seguir para la postulación en línea

 Ingrese al siguiente enlace <u>https://postulacionpostgrado.uchile.cl/</u> y lea cuidadosamente la información que aparece en el mensaje, recuerde que cuenta con un máximo de 30 minutos de tiempo de espera por inactividad. Luego seleccione el botón "Postular".



← → C	☆ ≡
Universidad de Chile	
Departamento de Postgrado y Postítulo	
Bienvenido al sistema de Postulación en Línea de la Universidad de Chile.	
Previo a ingresar su postulación al programa seleccionado, asegúrese de haber leido el instructivo del programa y comprobar si dispone de todos los documentos solicitados. Si envía su postulación con errores o documentos peridentes, no podrá modificanti, y podrá ser creaturado del programa.	
Gualquier correstes por favor deligine a la Secretaria de Pozganado del Programa.	
Saludos cordiales.	
Departamento de Postgrado	
Pottular	

- 2. Seleccione en el campo "Organismo" la Facultad de Derecho y en el campo "Nombre programa" el programa y el periodo al que desea postular.
- Ingrese su RUT sin puntos ni guion y presione el botón "Buscar". En caso de que usted sea extranjero agregue una letra "P" antes de su número de identificación (pasaporte). Luego de presionar el botón aparecerá el Formulario de Postulación.

se cui amento de Postgrado y Po	ostitulo					
ulación en Línea	í					
	1 Antecedentes personales	2 Anteordentes académicos	notesionales	Ctros antecedentes	3 Audie transiene	
Organismo (*)			Nombre programa (*			
			 Calondana			

- 4. Si es primera vez que postula a esta versión del programa, deberá completar los siguientes campos obligatorios:
 - Nombre
 - Apellido paterno
 - Fecha de nacimiento
 - País



- Género
- Estado civil
- Correo electrónico
- Código área y Número de teléfono
- Código y Número de teléfono móvil
- Dirección particular. Para activar el campo debe seleccionar "¿Desea agregar una dirección particular?".

Si ya inició una postulación para dicho programa y periodo y cerró la sesión, podrá recuperar lo avanzado ingresando su RUT o número de identificación.

Antecedentes personales				
Nombres (*):			Apellido paterno ('):	
Apellido materno:			Fechade nacimiento (Ej: dd/mm/yyyy):	
País:			Nacionalidad:	
Seleccione		~		
Género			Fstadocivil	
O Masculino	O Femenino		Selectione	~
Correo electrónico (*):			Número de teléfono (*)	
Número de teléfono móvil (*)				
Numero de teléfono moviel (*)				
Nimero de teléforo móxil (*) – Dirección particular				
Numerode teléfonomóul (*) - Dirección particular () Desea agregar unadirección particular?				
Numero de teléfonomo de (*) — Dirección particular			MQ:	
Numerode teléfonomóul (*) — Dirección particular ☑ "Desea agregar una dirección particular? Nombre de calle (*).			NP(7):	
Numerode teléfonomóul (*) — Dirección particular			NP(7).	
Numerode teléfonomóul (*) —			NP(7) Block	
Numerode teléfonomóvil (*) Dirección particular Occupanticular Occupanticular Nombre de cale (*): Departamento: Vilie.			NP(7) Book: 	
Numerode teléfonomóvil (*) Dirección particular Occupanticular Occupanticular Nombre de cale (*): Departamento: Vile:			NP(). Book: Pais ('). Selectione	
Numerode teléfonomóvil (*) Dirección particular			NP (?). Block: Pais (?): Seleccione Cuciad (De no agarecer su ciudad favor seleccione la más cercana) (?):	
Numerode teléfonomóvil (*) Dirección particular		×	NP (?). Block: Pails (?). Seleccione Ciudiad (De no aparecer su ciudiad favor seleccione la más cercana) (?). Seleccione	~ ~
Numerode teléfonomóvil (*) Dirección particular Dirección particular		×	NP (?). Block: Pails (?). Seleccione Cudiad (De no aparecer su ciudad favor seleccione la más cercana) (?). Seleccione Code postal:	~ ~

5. En la sección Documentos adjuntos debe cargar solo un archivo por campo, con un peso máximo de 20 Mb. Para esto presione el botón "Examinar", luego seleccione



desde su computador el archivo que desea adjuntar. Una vez seleccionado, presione el botón "Adjuntar".

5.1 Documentos requeridos para postular:

Los documentos que se solicita adjuntar son los siguientes:

- Fotocopia de la cédula de identidad o pasaporte: Debe ser una fotocopia por ambos lados.
- Carta de declaración: Documento en el cual él o la postulante declara que la información presentada es verídica y que, de ser admitido en el programa, se compromete a cumplir los reglamentos vigentes para dicho programa. Además, en dicha declaración deberá comprometer, en caso de que su postulación sea aceptada, una dedicación mínima de 5.760 horas al programa de Doctorado de la Facultad de Derecho de la Universidad de Chile, que corresponden a los 240 créditos totales del programa. Esto equivale a una dedicación que podrá variar, correspondientemente, entre un total de 42 horas semanales a lo largo de un periodo mínimo de 6 semestres, y un total de 28 horas semanales a lo largo de un periodo máximo de nueve semestres. Asimismo, deberá comprometerse a cursar la totalidad de los créditos correspondientes al Ciclo Habilitante dentro de los dos primeros semestres de su participación en el programa.

Recuerde que la carta de declaración es distinta de la carta de intención.

- Fotocopia pago derecho a postulación: No se debe adjuntar.
- Carta compromiso de adquisición seguro de salud: En este campo los y las postulantes extranjeros deben agregar una carta comprometiendo la adquisición de un seguro de salud.



Documentos adjuntos (Tamaño máximo por archivo: 20MB)		
Fotocopia de la cédula de identidad o pasaporte		
	Examinar	0 Adjuntar
Carta declaración (Este documento debe ser firmado y adjunto)		
	Examinar	0 Adjuntar
Fotocopia pago derecho a postulación (Escribir en forma nítida en el comprobante de depósito: N	Nombre del postulante y p	programa al que postula)
	Examinar	0 Adjuntar
Carta compromiso de adquisición de seguro de salud		
	Examinar	0 Adjuntar

Recuerde que, si no presiona el botón "Adjuntar", el sistema no guardará el archivo adjunto.

Al terminar presione el botón "Guardar" para grabar el avance, o "Siguiente" si desea seguir llenando el formulario.

6. La página siguiente, contiene los antecedentes académicos. En la primera sección agregue la información solicitada relativa a sus estudios y luego presione el botón "Agregar". Al realizar esta acción se desplegará una tabla en la parte inferior de la sección que contendrá la información que haya ingresado. Si se equivoca en ingresar los datos, podrá eliminar la fila presionando el botón "X" que se encuentra en la columna "Eliminar".



intecedentes académico	æ					
is en el que realizó sus estudio	os (*)			Institución (*)		
Seleccione			~	Seleccione		
po de programa de estudio (*)				Situación actual		
Seleccione			~	Seleccione		
rea de estudio				Título o erado otoreado (*):		
Seleccione			~			
cha de graduación/titulación ((*)			Tesis de grado o memoria de t	itulo:	
umbre tutor:				Correo electrónico tutor:		
stitución tutor:				Cargo tutor:		
ota: Sólo presionando el botón	"Agregar" se guardarán los datos ingre	sados.				
Arronar						
181080						

- 7. En la sección Documentos académicos a adjuntar, en los dos primeros campos, deberá descargar la plantilla desde el enlace "Descargar plantilla" que aparece al costado derecho de la pantalla, guárdela en su computador y complete la información solicitada. Luego presione "Examinar", seleccione el archivo y presione el botón "Adjuntar". Además, debe adjuntar los siguientes documentos:
 - Certificado de título o grado
 - Certificado oficial de notas de sus estudios universitarios
 - Certificado de ranking. En caso de que su universidad no cuente con dicho certificado, deberá incorporar un documento de la universidad que así lo acredite.
 - Otros: No se debe adjuntar.



Descargue las plantillas necesarias para su postulación, complete la informa	ción y adjunte posteriormente.		
Postitulo, diplomados y cursos aprobados		Descargar plantila	
	🗮 Examinar 🚯 Adjuntar	Local State Protocology	
Becas otorgadas/premios recibidos			
	🚞 Examinar 😣 Adjuntar	Descargar plantilla	
Certificado de título o grado			
	🚞 Examinar 🛛 🚷 Adjuntar		
Certificado oficial de notas de sus estudios universitarios			
	🗮 Examinar 🕘 Adjuntar		
Certificado de ranking			
	🚞 Examinar 🛛 🚱 Adjuntar		

Recuerde que, si no presiona el botón "Adjuntar", el sistema no guardará el archivo adjunto.

8. En la sección Documentos académicos específicos a adjuntar, deberá descargar la plantilla desde el enlace "Descargar plantilla" que aparece al costado derecho de la pantalla, guárdela en su computador y complete la información solicitada. Luego presione "Examinar", seleccione el archivo y presione el botón "Adjuntar".

	nte posteriormente.		
Artículo, ensayos, comentarios críticos en revistas o catálogos impresos o electrónicos	Examinar 🕠 Adjuntar	Descargar plantilla	
ibros, capitulos de libros y monogranas	🚞 Examinar 🕒 Adjuntar	Descargar plantilla	
rabajos presentados en congresos o jornadas			
	🚞 Examinar 🚯 Adjuntar	Descargar plantilla	
rabajos presentados en sociedades científicas			
	🚞 Examinar 🚯 Adjuntar	Descargar plantilla	
rincipales actividades de extensión realizadas		Descarnar nantilia	
	🚞 Examinar 🕕 Adjuntar		
Actividades docentes realizadas		Descargar plantilla	
	Examinar 🕑 Adjuntar		
'articipación en sociedades científicas, profesionales y artísticas	🗮 Examinar 🚯 Adjuntar	Descargar plantilla	
Dirns			



Recuerde que, si no presiona el botón "Adjuntar", el sistema no guardará el archivo adjunto.

Luego presione el botón "Guardar" si desea grabar lo que ha agregado o siguiente para seguir avanzando.

9. En la página siguiente deberá ingresar la información de su último trabajo desempeñado (o actual) y su Currículo Vitae. Para adjuntar el archivo debe presionar el botón "Examinar", seleccionar el archivo y presionar el botón "Adjuntar".

_	3 Antecedentes personales	2 Artecedentes académicos	Antecedentes p	rofesionales	4 Otros antecedentes	3 Ayudas finanderas	
Antecedentes profesio	onales						
Indique cargo actual o último	o desempeñado						
Institución/empresa:				Pais Seleccione			~
Ciudad (De no aparecer su ci Seleccione	iudad, favor seleccione la más cercana)		Ý	Tipo de cargo Seleccione			~
Nombre del cargo:				Área de la empresa			
Descripción de responsabilid	dades:			Seleccione			~
Documentos profesio	nales a adjuntar (Tamaño máximo	por archivo: 20MB)					
Curriculum vitae		🖀 Examinar	Adjuntar				
						🔶 Anterior	Guardar Siguiente 🔶

10. En la siguiente página, sección Otros antecedentes, debe contestar la pregunta que se indica seleccionando la alternativa.





- 11. En la sección Documentos a adjuntar debe agregar los siguientes archivos:
 - Carta de intención: Debe explicar brevemente por qué desea cursar el programa, incluyendo las expectativas de desarrollo profesional que usted visualiza para los próximos años en su carrera. Si el programa no solicita una carta de intención indicar que no se debe adjuntar
 - Propuesta de tema de investigación

<u>Reglas formales</u>: letra times new roman 12; espacio 1,15; márgenes 2,5. <u>Extensión</u>: entre 1.000 y 2.000 palabras.

<u>Descripción</u>: esbozo de un problema de relevancia jurídica al que pudiera llegar a referirse su futuro proyecto de investigación. Su formulación estará meramente limitada describir el problema o tema a investigar.

La presentación deberá hacerse llegar, junto con una carta de una o un profesor del claustro del programa cuyas líneas de investigación se enmarquen en el tema propuesto, manifestando que éste es viable para ser desarrollado en una investigación doctoral

Conocimientos transversales: Para este campo existe una plantilla predeterminada, por lo que debe descargarla presionando el enlace "Descargar plantilla" que se encuentra a la derecha de la pantalla. Luego, llene los datos que se indican en esta y cargue el archivo presionando el botón "Examinar" y luego el botón "Adjuntar". La plantilla que debe llenar evaluará el manejo de idiomas, por lo que si desea agregar certificados que acrediten sus conocimientos, puede hacerlo cargando en lugar de la plantilla un archivo comprimido (.rar, .zip), que contenga ambos documentos.

La admisión al Programa de Doctorado en Derecho está condicionada a que el o la postulante acredite el dominio de alguna lengua además de la lengua castellana. Para acreditar el dominio de cualquier idioma distinto al idioma materno, el o la postulante podrá adjuntar una certificación. La suficiencia



en más de una lengua diferente a la materna será positivamente valorada como criterio de aceptación de la postulación. En cualquier caso, el o la postulante deberá demostrar su capacidad de comprensión de lectura, en inglés, de textos cuyo contenido se enmarque en el ámbito disciplinar del programa. Para ello, y a menos que hubiera adjuntado un certificado de dominio del idioma inglés, el o la postulante recibirá, en el marco de la entrevista personal, un extracto acotado de un texto de esas características, el cual deberá leer y procesar para posteriormente sustentar una discusión sobre su contenido con los miembros del comité académico

 Carta de recomendación: carta emitida por un profesor o profesora con vínculo académico con él o la postulante. El o la académica firmante deberá enviar copia de la carta en formato digital al correo doctorado@derecho.uchile.cl

Luego presione el botón "Guardar" si desea grabar lo que ha agregado o siguiente para seguir avanzando.

plete la información y adjunte posteriormente. De ser nec	esario descargue las plantillas para su postul	ación.		
a de intención (Explique brevemente por qué desea cursar a carrera).	este programa. Incluya en su explicación las e	expectativas de desarrollo profesional que Ud.	isualica para los próximos años	
	📔 Ex	aminar 🔒 Adjuntar		
uesta de provecto de grado (Anteproyecto con título, temá	ática, relevancia del tema, avances).			
	Ex Ex	aminar: 🕒 Adjuntar		
ocimientos transversales (Referente a manejo de idiomas, o	certificados de idioma, etc.).			
	Ex Ex	aminar 🕒 Adjuntar	Descargar piannia	
is de recomendación				
Para el envío de las cartas de recomendación, seguir el proced	limiento del instructivo del programa al que post.	Ja.		

12. En la siguiente página, debe indicar si está postulando a alguna beca y si tiene alguna beca otorgada, se le solicita indicar el nombre de la beca.



_	Antecedentes personales	(ViteCoderites academicos	Autocidentes profesionales	Otios antecedentes	3 Ayudas financerjas
Ayudas financieras					
;Postula a alguna beca? Si No	Nombre beca Selectione beca		×		
Tiene beca otorgada? Si No	Selectorine beca CONICYT CORFO MIDEPLAN OTRA				
\$39	Errow.				
oduzca el lasto					
					🗲 Anterior 🛛 Guardar 🛛 🖥

	1 Antecedentes personales	2 Antecedentes académicos	3 Antecedentes profesionales	0tros antecedentes	3 Ayudas financieras
Avudas financieras					
;Postula a alguna beca? Si No	Nombre beca Seleccione beca		~		
¿Tiene beca otorgada? Si No	Nombre beca Seleccione beca		~		
839	Selectone beca CONICYT CORFO MIDEPLAN OTRA				
Introduzca el texto					
					← Anterior Guardar E

13. Si ha ingresado toda la información solicitada, complete el campo "captcha" con las letras y/o números que aparecerán en la imagen y presione "Enviar". En caso de que no esté seguro de enviar el formulario, presione "Guardar"

Postulación en Línea 🛛 🖌 🚺		and the second se	Statement in case of the	States and a sub-	
→ C a https://mu3-post-linea-capa.uchile.cl/main.j	sf				Q. 🏠
Ayudas financieras .					
		Información			
There beca otorgade?		Su solicitud ha sido creada con éxito			
		Permanecer en el sitio Abandonar este sitio			
				é Antonio Guerd	e: Enne

Instructivo para postulantes Proceso de Postulación en Línea



4. Consideraciones finales

- Una vez enviado su formulario de postulación, el sistema emitirá un correo electrónico que llegará al correo que haya registrado en el formulario confirmando que su solicitud fue recibida. Si solo guarda y no envía el formulario, tenga presente que no ha postulado al programa.
- Debe enviar el formulario dentro del plazo y horario establecido para el proceso.
- El estado de su postulación le será comunicado a través de correos electrónicos que la escuela de postgrado enviará en la medida que avance el proceso de selección.
- En caso de que algún postulante esté en el último año/semestre de Pregrado, puede postular adjuntando un certificado de su Universidad que indique dicha situación y un Informe o Concentración de Notas, incluyendo las notas obtenidas hasta el primer semestre del año en curso. En este caso, de ser aceptado por el Programa al cual postula, no podrá matricularse hasta encontrarse en posesión del grado o título universitario.