



UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE DERECHO
PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTINUA

Instructivo de pago

Cursos de Actualización



Antes de realizar el pago del curso, debe inscribirse en el siguiente enlace:

<http://educacioncontinua.derecho.uchile.cl/>


Luego de efectuada la inscripción al curso seleccionado recibirá un correo electrónico de confirmación. Este correo le permitirá realizar el pago según los pasos siguientes. Se sugiere revisar la carpeta de Spam, por si no recibe en la bandeja principal el correo electrónico que confirma su inscripción.

1. Pago de personas naturales

La modalidad de pago se realiza a través del Portal de Pagos de la Facultad de Derecho. El primer paso es la creación de una cuenta de usuario para posteriormente realizar el pago del curso.

- Creación de cuenta. En el correo de confirmación de inscripción, se incluye un enlace para registrarse en la plataforma del Portal de Pagos. Dicho enlace es personal e intransferible y está asociado a su e-mail y al curso seleccionado. En esta página deberá ingresar una contraseña para finalizar su registro y poder ingresar a la plataforma. El correo electrónico vendrá prellenado y será aquel que registró al momento de inscribirse.

Bienvenido, complete su registro para ingresar a Portal de Pagos



FACULTAD DE DERECHO
UNIVERSIDAD DE CHILE

Crear Cuenta de Usuario

Uname

Contraseña

Confirme Contraseña

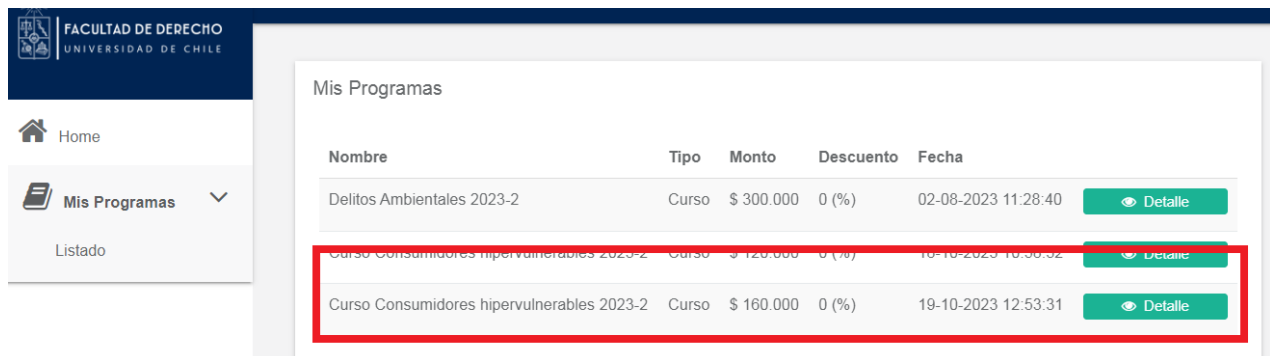
Powered by UDT © 2023



- Acceso al Portal. El enlace web del portal de pagos es el siguiente: <https://portaldepagos.derecho.uchile.cl/>. Para ingresar al Portal de Pagos deberá utilizar los datos de la cuenta previamente creada. En el primer campo debe anotar su correo electrónico y en el segundo la contraseña de la cuenta. Posteriormente, deberá hacer clic en “Acceder” e ingresará al Portal de Pagos.



- Revisión de listado de programas. Una vez que ha ingresado al Portal, deberá desplegar la opción “Mis Programas” para ver el o los cursos pendientes de pago (en caso de haberse inscrito en más de uno). Es importante revisar que el curso que se vaya a pagar sea el que corresponde según su inscripción, ya que el Portal almacena el historial de inscripciones de cursos pasados.





- **Pago.** Para proceder al pago, se debe seleccionar la opción “Detalle” del curso correspondiente. Una vez desplegado el detalle del curso con el monto a pagar, seleccione la opción “Cuotas”. Cabe señalar que para el caso de los Cursos de Actualización **el sistema sólo permite seleccionar 1 cuota**. Posteriormente y revisada la información, se debe seleccionar la opción “Finalizar Cuotas” y luego “Pagar”. Concluido ese paso, seleccione la opción “Pagar con Webpay” para ser redireccionado al sistema de pago Webpay de Transbank.

Nota: Si es que el curso tiene la opción de descuento por pago anticipado, y se está pagando dentro del plazo establecido, como muestra la siguiente imagen, aparecerá el mensaje: “Se ha aplicado un XX% de descuento por pago anticipado”.

Detalle de pago

Se ha aplicado un 5% de descuento por pago anticipado.

Numero Cuota: 1
Monto Cuota: \$ 120.000
Monto Descuento: %
Fecha Vencimiento: 06-11-2023 0:00:00

Pagar con Webpay

2. Pago de personas jurídicas

En el caso de que el de pago lo realicen personas jurídicas, **estas deben emitir una Orden de compra**. El proveedor en Mercado Público se encuentra identificado como FAC DERECHO-UCHILE:



Administración Documento Tributario Contratos Licitaciones Convenio Marco Compra

Inicio / Órdenes de Compra

Búsqueda y Gestión de Órdenes de Compra

Buscar por ID
Ej: 697-475-C107
Buscar ID

Buscar por comprador
Estado: Todos

FAC DERECHO-UCHILE
FAC FILOSOFIA Unidad de Educación Continua
FAC ARQUITECTURA- Centro de Proyectos Externos
FAC ARTES
FAC ARTES DEAC
FAC CIENCIAS
FAC CS.AGRONOMICAS
FAC CS.FORESTALES Centro de Viveros
FAC CS.FORESTALES Dpto.Silvicultura
FAC CS.FORESTALES Viveros y Semillas
FAC CS.VETERINARIAS Dirección Econ. y Admin.
CEAC Ballet Nacional Chileno

Limpiar Buscar

Si se trata de instituciones públicas, las Órdenes de compra se emiten desde Mercado Público.

Por otro lado, si se trata de empresas, las Órdenes de compra y/o Cartas de Compromiso de Pago deben contener los siguientes datos:

- **Lugar y fecha de emisión:**
- **N° de Orden de compra:**
- **Datos de contacto y dirección de la empresa que emite la orden de compra:** (RUT, Dirección, teléfono y correo electrónico):
- **Giro de la empresa:**
- **Nombre del proveedor:** Universidad de Chile
- **RUT:** 60.910.000-1
- **Giro:** Educación
- **Unidad organizadora:** Educación Continua
- **Nombre y contacto de contraparte Unidad organizadora:** Lorena Bravo educacioncontinua@derecho.uchile.cl
- **Datos de contacto y dirección del proveedor:** tesoreria@derecho.uchile.cl; Pio Nono 140, Piso 2, Recoleta.
- **Descripción del servicio:** (Nombre del curso, nombre y Rut del(los) participante(s), fecha de inicio y término del curso)
- **Valor total del curso** (desglosado por participantes, en caso de ser dos o más):
- **Condición de la venta:** Pago en un plazo máximo de 30 días
- **Firma autorizada**

*Si el pago corresponde a la inscripción de más de un participante, deberá indicar: el nombre de todas las personas inscritas, el valor individual por cada una, indicando el desglose del descuento (si aplica) y el valor final a pagar.

Una vez efectuado el trámite anterior, debe remitir copia de la Orden de compra al correo: educacioncontinua@derecho.uchile.cl e inscribir a cada participante en el enlace de inscripción: <http://educacioncontinua.derecho.uchile.cl/>

Realizado lo anterior, su proceso de inscripción se habrá completado y recibirá mayores detalles del curso.

Para consultar por inscripciones grupales u otro dato que no se especifique en el presente Instructivo, puede escribir directamente al correo: educacioncontinua@derecho.uchile.cl

En caso de que sea una institución privada y emita una carta de compromiso de pago, firmada por la autoridad o representante legal de la empresa, se establece el siguiente modelo de formato:



UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE DERECHO
PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTINUA

**LOGO
EMPRESA**

CARTA COMPROMISO DE PAGO

Señores
UNIVERSIDAD DE CHILE – FACULTAD DE DERECHO
Presente
Atención:
Xxxxxxx

De nuestra consideración:

Por medio de la presente, deseamos formalizar el compromiso de pago del Curso
“XXXXXXXXXXXXXXXXXX”, para los siguientes colaboradores:

1. Nombre completo y Rut.

Lo que nos compromete a pagar contra factura, la cantidad de \$XX por cada inscrito.

Sin otro particular, saluda atentamente,

Nombre empresa y timbre

Santiago, xxxxx de 2023