



UNIVERSIDAD DE CHILE  
FACULTAD DE DERECHO  
ESCUELA DE POSTGRADO

---

# **INSTRUCCIONES DE PAGO POSTULANTES NACIONALES Y EXTRANJEROS DIPLOMAS DE POSTÍTULO**



## POSTULANTES NACIONALES

### 1. PERSONA NATURAL

a) Transferencia electrónica o depósito bancario en la siguiente cuenta:

- ✓ Facultad de Derecho Universidad de Chile
- ✓ RUT: 60.910.000-1
- ✓ Banco BCI
- ✓ Cuenta Corriente N° 10590765
- ✓ Comentario: Nombres y Apellidos - Nombre del Diploma "Ejemplo: Felipe García - Diploma de Postítulo en Derecho Ambiental".
- ✓ Correo: tesoreria@derecho.uchile.cl y con copia al correo de contacto del programa que se encuentra señalado en la entrada web.

b) A través de sistema WebPay:

- ✓ Marcando la opción de "Diplomados Facultad de Derecho" en el siguiente enlace:

<https://www.webpay.cl/company/25457>



**IMPORTANTE:** El pago del programa se debe realizar posterior a la revisión de antecedentes y aceptación por parte de la Coordinación Ejecutiva del mismo. Se notificará vía correo electrónico la información sobre el procedimiento de pago.

- ✓ Completar con los siguientes datos:

**Diplomados Facultad de Derecho**

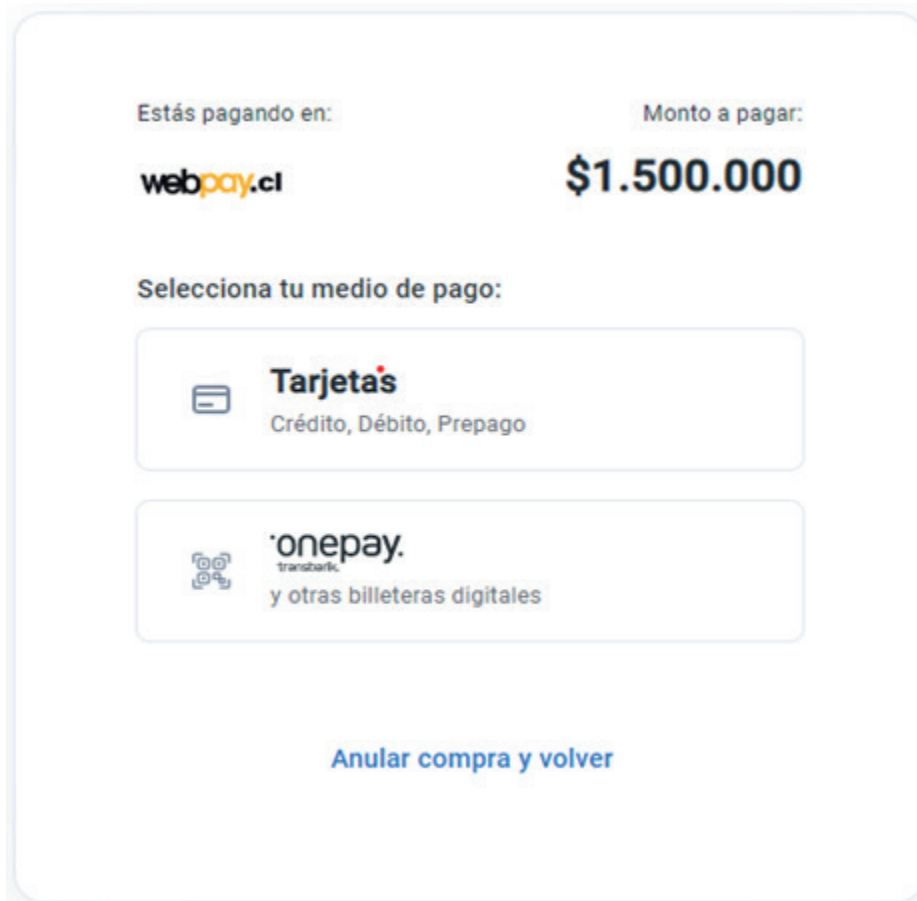
  

**Completa los datos**

Correo *	Monto *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre *	Rut *
<input type="text"/>	<input type="text"/>


- Correo electrónico: \*correo personal del postulante\* (Ejemplo: fgarcia@derecho.uchile.cl)
- Monto: \*valor del Diploma, [según lo indicado en el correo electrónico de aceptación](#)\* (Ejemplo: 1.500.000)
- Nombre: \*nombres y apellidos del postulante\* (Ejemplo: Felipe Andrés García Silva)
- Rut: \*Sin puntos y con guión\* (Ejemplo: 12345678-9)


**Observación:** luego de completar estos datos, debe hacer clic en la opción “Pagar” y aceptar el pago. Posteriormente, el sistema lo derivará a la página de Transbank para que seleccione el medio de pago y efectúe el pago del programa.



Estás pagando en: **webpay.cl**      Monto a pagar: **\$1.500.000**

Selecciona tu medio de pago:

 **Tarjetas**  
Crédito, Débito, Pre pago

 **onepay**  
transbank  
y otras billeteras digitales

[Anular compra y volver](#)

✓ Acreditar pago:

Una vez efectuado el pago, deberá remitir el comprobante de pago, documento de depósito o de transferencia electrónica al correo de la Coordinación Ejecutiva del Diploma de Postítulo publicado en la página web del programa (<https://postgrados.derecho.uchile.cl/diplomados/>) y con copia al correo electrónico de la Unidad de Tesorería [tesoreria@derecho.uchile.cl](mailto:tesoreria@derecho.uchile.cl).

Si el pago es realizado por una persona natural distinta del postulante, indicar aquello en el envío del comprobante.

## 2. PERSONA JURÍDICA

En el caso de que el pago lo realicen **instituciones públicas**, estas deben emitir una Orden de compra. El proveedor en Mercado Público se encuentra identificado como **FAC DERECHO-UCHILE**:

The screenshot shows the 'ChileCompra MercadoPúblico.cl' website. The main navigation bar includes 'Administración', 'Documento Tributario', 'Contratos', 'Licitaciones', 'Convenio Marco', and 'Compra'. The page title is 'Inicio / Órdenes de Compra' and the main heading is 'Búsqueda y Gestión de Órdenes de Compra'. There are two search boxes: 'Buscar por ID' with a text input field containing 'Ej: 697-475-C107' and a 'Buscar ID' button; and 'Buscar por comprador' with a text input field, an 'Estado' dropdown menu set to 'Todos', and a 'Buscar comprador' dropdown menu. A list of institutions is displayed on the right, with 'FAC DERECHO-UCHILE' highlighted in blue. At the bottom right of the search area are 'Limpiar' and 'Buscar' buttons.



- **Lugar y fecha de emisión:**
- **N° de Orden de compra:**
- **Datos de contacto y dirección de la empresa que emite la orden de compra:**  
(RUT, Dirección, teléfono y correo electrónico):
- **Giro de la empresa:**
- **Nombre del proveedor:** Universidad de Chile
- **RUT:** 60.910.000-1
- **Giro:** Educación
- **Unidad organizadora:** Facultad de Derecho
- **Nombre y contacto de contraparte Unidad organizadora:**  
Nombre del Coordinador(a) Ejecutivo y correo electrónico del programa, según el Dato de Contacto disponible en la entrada web.
- **Datos de contacto y dirección del proveedor:** [tesoreria@derecho.uchile.cl](mailto:tesoreria@derecho.uchile.cl); Pio Nono 140, Piso 2, Recoleta.
- **Descripción del servicio:** (Nombre del Diploma, nombre y Rut del(los) estudiantes(s), fecha de inicio y término del Diploma)
- **Valor total del curso** (valor desglosado por estudiante, en caso de ser dos o más, y detallar el valor total, el valor del descuento que se aplicará al valor total y el valor con el descuento a pagar, en caso de aplicar):
- **Condición de la venta:** Pago en un plazo máximo de 30 días
- **Firma autorizada.**

**Una vez efectuado el trámite anterior, debe remitir copia de la Orden de compra al correo de contacto del Diploma.**

Para consultar sobre otros aspectos que no se especifiquen en el presente Instructivo, deberá escribir directamente al correo electrónico de la Coordinación Ejecutiva.

**En caso de que sea una institución privada y emita una carta de compromiso de pago** firmada por la autoridad o representante legal de la empresa, dado que no puede efectuar a tiempo la Orden de Compra, se establece el siguiente modelo tipo de formato:



## LOGO EMPRESA

## CARTA COMPROMISO DE PAGO

Señores  
UNIVERSIDAD DE CHILE – FACULTAD DE DERECHO  
Presente

Por medio de la presente, deseamos formalizar el compromiso de pago del Curso de Actualización "...", para los siguientes colaboradores:

Nombres y apellidos	RUT	Precio del Curso	Porcentaje de descuento (si no aplica, 0%)	Precio final
1.		\$	%	\$
2.		\$	%	\$
3.		\$	%	\$
TOTAL A PAGAR				\$

Lo que nos compromete a pagar contra factura, la cantidad de \$... por cada inscrito y la suma total de \$.... por todos los inscritos al curso.

Los datos de facturación de la empresa son los siguientes:

RUT	
Razón Social	
Domicilio	
Región	
Teléfono	

Sin otro particular, saluda atentamente,

Nombre empresa y timbre

Santiago, xxxxx de 202X

## PARTICIPANTES EXTRANJEROS

### 1. PERSONA NATURAL

a) Transferencia electrónica o depósito bancario en la siguiente cuenta:

- ✓ Banco: Banco de Chile
- ✓ Dirección: Ahumada N°251 Santiago de Chile
- ✓ Aba: 026005652
- ✓ Swift: BCHICLRM
- ✓ Cuenta Corriente: 5000-77486-08
- ✓ Beneficiario: Universidad de Chile- Facultad de Derecho
- ✓ Referencia: Nombres y Apellidos - "Nombre del Diploma de Postítulo".
- ✓ Enviar el comprobante de pago al siguiente correo electrónico: [tesoreria@derecho.uchile.cl](mailto:tesoreria@derecho.uchile.cl) y con copia al correo de la Coordinación Ejecutiva del Diploma.

b) A través de sistema WebPay:

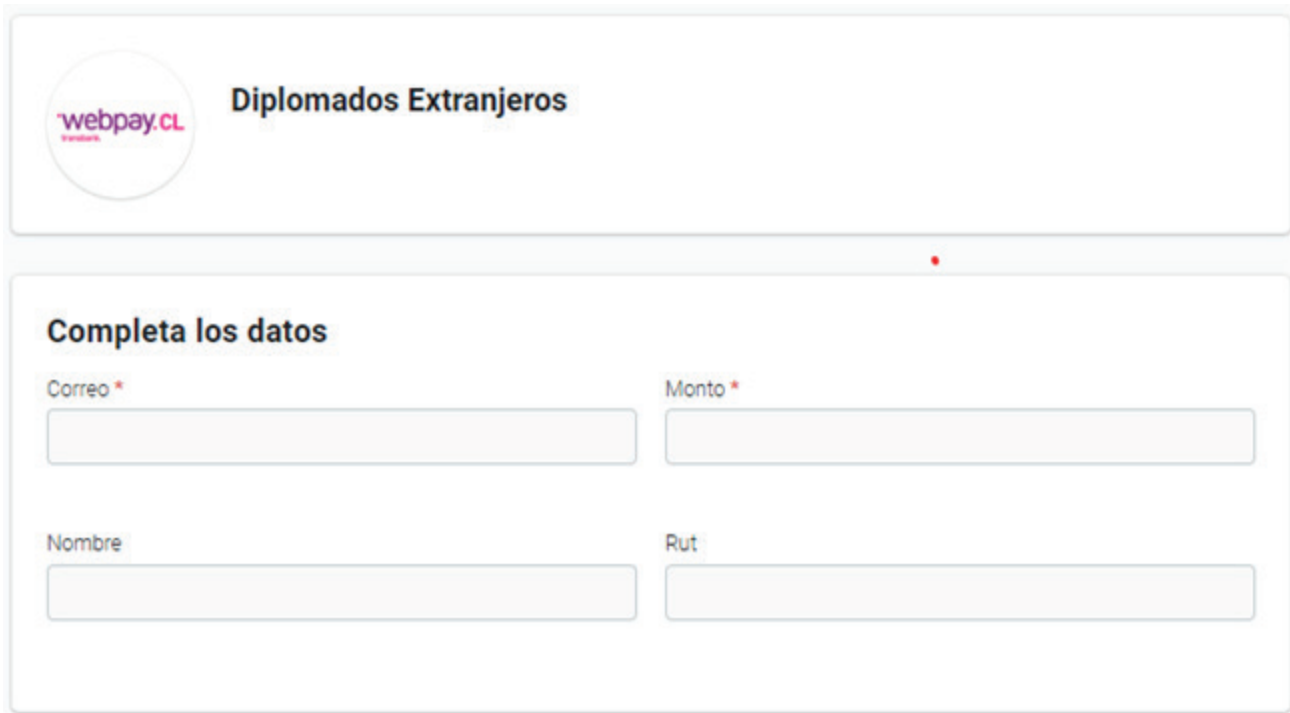
- ✓ Marcando la opción de "Diplomados Extranjeros" en el siguiente enlace:

<https://www.webpay.cl/company/25457>





- ✓ Completar los siguientes campos con los datos que se solicitan:



**webpay.cl** **Diplomados Extranjeros**

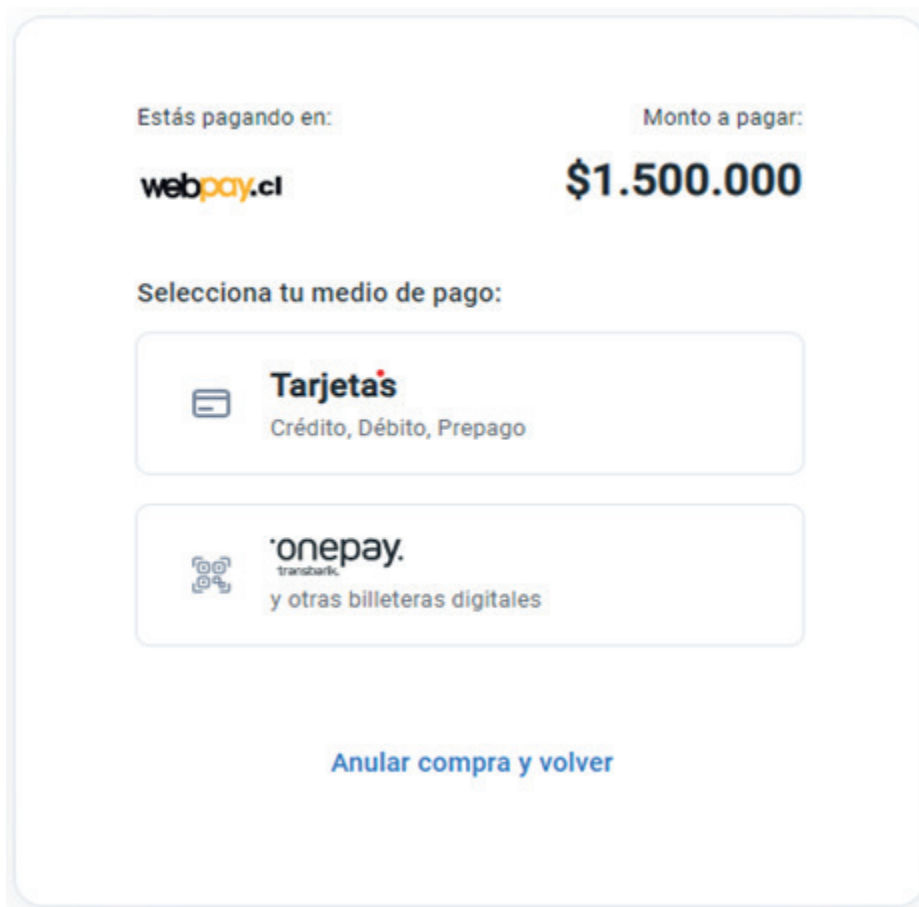
**Completa los datos**

Correo \*  Monto \*

Nombre  Rut


- Correo electrónico: “correo personal del postulante”
- Monto: “valor del Diploma, según lo indicado en el correo electrónico de aceptación” (Ejemplo: 1.500.000)
- Nombre: “nombres y apellidos del postulante” (Ejemplo: Felipe Andrés García Silva)
- Rut: dejar espacio en blanco


**Observación:** luego de completar estos datos, hacer clic en opción “pagar” y aceptar el pago, el sistema lo derivará a la página de Transbank.



Estás pagando en: **webpay.cl**      Monto a pagar: **\$1.500.000**

Selecciona tu medio de pago:

 **Tarjetas**  
Crédito, Débito, Prepago

 **onipay.**  
transbank  
y otras billeteras digitales

[Anular compra y volver](#)

**Importante:** al efectuar el pago en moneda chilena (CLP), la conversión a dólar (USD) es realizada por la propia entidad financiera que corresponda.

✓ Acreditar pago:

Una vez efectuado el pago, deberá remitir el comprobante de pago, documento de depósito o de transferencia electrónica al correo de la Coordinación Ejecutiva del Diploma de Postítulo publicado en la página web del programa (<https://postgrados.derecho.uchile.cl/diplomados/>) y con copia al correo electrónico de la Unidad de Tesorería [tesoreria@derecho.uchile.cl](mailto:tesoreria@derecho.uchile.cl).

Si el pago es realizado por una persona natural distinta del postulante, indicar aquello en el envío del comprobante.