



**PROGRAMA  
CURSOS DE ACTUALIZACIÓN  
SEGUNDO SEMESTRE 2024**

<b>TÍTULO DEL CURSO</b>
¿Cómo hago mi estudio jurídico? Consejos y prácticas
<b>VERSIÓN DEL CURSO</b>
Segunda versión

<b>UNIDAD ACADÉMICA ORGANIZADORA</b>
Departamento de Enseñanza Clínica del Derecho
<b>COORDINACIÓN ACADÉMICA</b>
Prof. Daniela Ejsmentewicz
<b>COORDINACIÓN EJECUTIVA</b>
Educación Continua - Escuela de Postgrado

<b>VALOR</b>	
<b>Valor</b>	\$250.000 (Doscientos cincuenta mil pesos)
<b>Valor en USD<sup>1</sup></b>	265

<b>CARACTERÍSTICAS</b>	
<b>Modalidad</b>	Videoconferencia
<b>Horas</b>	15 horas y 30 minutos
<b>Asistencia requerida</b>	80% de asistencia para obtener certificado de participación
<b>Lugar</b>	Videoconferencia a través de la plataforma Zoom
<b>Fecha de inicio</b>	Sábado 28 de septiembre de 2024
<b>Fecha de término</b>	Sábado 26 de octubre de 2024
<b>Fecha límite de inscripción</b>	Miércoles 25 de septiembre de 2024

<sup>1</sup> El valor en dólar es referencial y se calcula según el tipo de cambio a la fecha 01/08/2024. Eventualmente, el valor puede cambiar al momento que pague el curso.

### DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CURSO

El curso tiene por finalidad orientar a los abogados para la creación de una oficina particular, reconociendo que saber Derecho no es suficiente para crear un negocio. El curso considerará tanto la definición del campo laboral a abordar por la oficina, como los aspectos contables-financieros y la logística de gestión de los casos, formación de personal y atención de clientes. El objetivo del curso es que los estudiantes cuenten con las herramientas básicas para crear una oficina de servicios profesionales o mejorar los procesos de sus oficinas ya creadas.

### DIRIGIDO A

Abogados de reciente titulación, licenciados en ciencias jurídicas y sociales, operadores jurídicos, administradores de oficinas de abogados y abogados con años de experiencia profesional.

### CUERPO DOCENTE – BREVE DESCRIPCIÓN CURRICULAR

**Mg. Daniela Ejsmentewicz Cáceres.** Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales, Universidad de Chile. Abogada. Master en Ciencias de la Universidad de Heidelberg. Profesora Asistente y Directora del Departamento de Enseñanza Clínica del Derecho de la Universidad de Chile.

**Mg. Paul Juppet Rodríguez.** Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Universidad de Chile. Abogado. Master II Droit de la Vigne et du Vin, Université Bordeaux IV. Socio fundador de Cisternas, Juppet & Allende, abogados y contadores. Member “How to Manage a Small Law Firm” since 2021.

### PROGRAMACIÓN - CONTENIDOS

#### **PRIMERA SESIÓN: Sábado 28 de septiembre de 2024.**

**Tema:** La diferencia entre profesión y negocio: gestionar una oficina no es lo mismo que ejercer.

**Módulo 1:** Introducción al curso: sobre la creación de un negocio de servicios jurídicos.

**Docente(s):** Mg. Prof. Daniela Ejsmentewicz y Mg. Paul Juppet Rodríguez.

**Horario:** 9:00 a 10:00 horas.

*Pausa de 10 minutos.*

**Módulo 2:** Primeras definiciones: ¿Cuáles son las metas del dueño del negocio? Metas financieras, personales y profesionales.

**Docente(s):** Mg. Paul Juppet Rodríguez.

**Horario:** 10:10 a 11:30 horas.

#### **SEGUNDA SESIÓN: Sábado 5 de octubre de 2024.**

**Tema:** Implementación del proyecto de creación del negocio de servicios jurídicos. Parte I: Definiciones internas y formas de darse a conocer.

**Módulo 1:** Definición de metas, de servicios a prestar y de precio de servicio.

**Docente(s):** Mg. Prof. Daniela Ejsmentewicz.

**Horario:** 9:00 a 10:10 horas.

*Pausa de 10 minutos.*

**Módulo 2:** Marketing: flujo de clientes necesario y formas de publicidad.

**Docente(s):** Mg. Prof. Daniela Ejsmentewicz.

**Horario:** 10:20 a 11:30 horas.

**TERCERA SESIÓN: Sábado 12 de octubre de 2024.**

**Tema:** Implementación del proyecto de creación del negocio de servicios jurídicos. Parte III: estructura interna.

**Módulo 1:** Figuras jurídicas para la oficina: ¿es necesario tener una persona jurídica aparte?

**Docente(s):** Mg. Paul Juppet Rodríguez.

**Horario:** 9:00 a 10:10 horas.

*Pausa de 10 minutos.*

**Módulo 2:** Contratación del equipo: vínculos contractuales para abogados, secretarios, asistentes y procuradores.

**Docente(s):** Mg. Paul Juppet Rodríguez.

**Horario:** 10:20 a 11:20 horas.

*Pausa de 10 minutos.*

**Módulo 3:** Procesos internos de control y gestión de conflictos.

**Docente(s):** Mg. Prof. Daniela Ejsmentewicz.

**Horario:** 11:30 a 12:30 horas.

**CUARTA SESIÓN: Sábado 19 de octubre de 2024.**

**Tema:** Implementación del proyecto de creación del negocio de servicios jurídicos. Parte II: la producción del trabajo legal.

**Módulo 1:** Producción del trabajo legal: organización de procesos, roles y tareas dentro de un negocio de servicios jurídicos.

**Docente(s):** Mg. Prof. Daniela Ejsmentewicz.

**Horario:** 9:00 a 10:10 horas.

*Pausa de 10 minutos.*

**Módulo 2:** Principios y procesos para la atención del cliente.

**Docente(s):** Mg. Prof. Daniela Ejsmentewicz.

**Horario:** 10:20 a 11:20 horas.

*Pausa de 10 minutos.*

**Módulo 3:** Aplicaciones e IA para el ejercicio profesional.

**Docente(s):** Mg. Prof. Daniela Ejsmentewicz.

**Horario:** 11:30 a 12:30 horas.

**QUINTA SESIÓN: Sábado 26 de octubre de 2024. Cierre del curso.**

**Tema:** Seguimiento y evaluación del desarrollo del negocio.

**Módulo 1:** Números fundamentales para monitorear el desarrollo del negocio.

**Docente(s):** Mg. Paul Juppet Rodríguez.

**Horario:** 9:00 a 10:10 horas.

*Pausa de 10 minutos.*

**Módulo 2:** Claves del éxito: marketing, ventas y procesos internos.

**Docente(s):** Mg. Paul Juppet Rodríguez.

**Horario:** 10:20 a 11:20 horas.

*Pausa de 10 minutos.*

**Módulo 3:** Desafíos del ejercicio profesional, cierre del curso.

**Docente(s):** Mg. Prof. Daniela Ejsmentewicz y Mg. Paul Juppet Rodríguez.

**Horario:** 11:30 a 12:30 horas.