



UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE DERECHO
ESCUELA DE POSTGRADO

INSTRUCTIVO PARA POSTULANTES PROCESO DE POSTULACIÓN EN LÍNEA

FACULTAD DE DERECHO UNIVERSIDAD DE CHILE

Programa:	Magíster en Derecho de Familias, Infancia y Adolescencia
Periodo de postulación:	Admisión segundo semestre 2026 Desde las 00.01 horas del 01 de junio de 2026 Hasta las 23.59 horas del 30 de junio de 2026
Contacto:	Coordinadora Académica: Profesora Maricruz Gómez de la Torre Vargas Coordinadora Ejecutiva: Abogada Camila Latorre Leyton Correo de contacto: mdfia@derecho.uchile.cl
IMPORTANTE: Leer el instructivo completo antes de realizar la postulación	

1. Requisitos y documentos de postulación al programa

Requisitos de postulación:

- Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, en Derecho u otros grados o títulos profesionales a fines con el Derecho de Familias, Infancia y Adolescencia, cuyo nivel,



contenido y duración de estudios correspondan a una formación equivalente a la del grado de Licenciado(a) de la Universidad de Chile.

- Formación previa acorde a los fines y exigencias del Programa.

Documentos de postulación:

Los(as) postulantes deberán presentar su solicitud, acompañando los siguientes documentos:

- a. Fotocopia de la cédula de identidad o pasaporte;
- b. Currículum Vitae;
- c. Carta firmada por el o la postulante en que declara que la información presentada en su postulación es verídica y que, de resultar admitido en el Programa, se compromete a cumplir los reglamentos y normativas vigentes correspondientes;
- d. Dos cartas de recomendación de profesores(as) o de jefaturas de la persona postulante que avalen los méritos académicos o profesiones que ésta ostenta;
- e. Certificado de título o de grado (fotocopia legalizada);
- f. Certificado oficial de notas de sus estudios universitarios;
- g. Certificado de ranking de egreso y/o de titulación. En caso de que la institución no emita un certificado de ranking, el o la postulante deberá acompañar una constancia en que se indique que dicho certificado no es emitido por ésta;
- h. Declaración señalando que cuenta con las herramientas tecnológicas e implementos necesarios para la modalidad del Programa.



En el caso de los(as) postulantes extranjeros(as), los documentos indicados en las letras e, f y g del presente artículo deberán acompañarse debidamente legalizados o apostillados. Además, deberán acompañar una carta de compromiso de adquisición de un seguro de salud que deberán contratar si son aceptados.

2. Consideraciones para ingresar a la Plataforma de Postulación en Línea

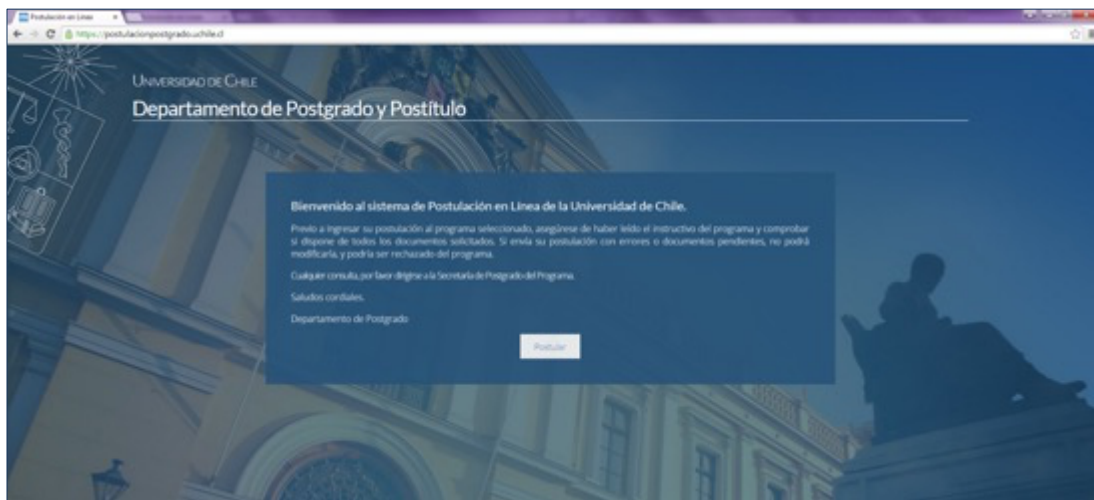
- Se recomienda tener disponible toda la documentación exigida en este instructivo, antes de ingresar a la Plataforma de Postulación en Línea.
- La Plataforma de Postulación En Línea otorga un tiempo máximo de inactividad de 30 minutos (idle time), por lo que, si no realiza movimientos durante este lapso, la sesión se cerrará y deberá ingresar nuevamente. Es posible que algunos datos y/o documentos no queden guardados en la plataforma.
- Se advierte que el sistema permite enviar postulaciones incompletas, por lo que se recomienda revisar en detalle que su postulación cumpla con todos los requisitos exigidos. **El envío de la postulación incompleta, podría significar ser rechazado del programa al cual no podrá postular nuevamente para el período seleccionado.**
- Tome en cuenta que podrá guardar información, avanzar y retroceder por el sitio, siempre y cuando no haya pinchado el botón “Enviar”.
- En caso de tener consultas por favor contactarse con Camila Latorre Leyton, al correo: mdfia@derecho.uchile.cl



UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE DERECHO
ESCUELA DE POSTGRADO

3. Pasos a seguir para la postulación en línea

1. Ingrese al siguiente enlace <https://postulacionpostgrado.uchile.cl/> y Lea cuidadosamente la información que aparece en el mensaje, recuerde que cuenta con un máximo de 30 minutos de tiempo de espera por inactividad. Luego seleccione el botón “Postular”.



2. Seleccione en el campo “Organismo” la Facultad de Derecho y en el campo “Nombre programa” el programa de “Magíster en Derecho con y sin Mención” y el periodo al que desea postular.
3. Ingrese su RUT sin puntos ni guion y presione el botón “Buscar”. En caso que usted sea extranjero agregue una letra “P” antes de su número de identificación (pasaporte). Luego de presionar el botón aparecerá el Formulario de Postulación.



UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE DERECHO
ESCUELA DE POSTGRADO

4. Si es primera vez que postula a esta versión del programa, deberá completar los siguientes campos obligatorios:

- Nombre
- Apellido paterno
- Fecha de nacimiento
- País
- Género
- Estado civil
- Correo electrónico
- Código área y Número de teléfono
- Código y Número de teléfono móvil
- Dirección particular. Para activar el campo debe seleccionar “¿Desea agregar una dirección particular?”.

Si ya inició una postulación para dicho programa y periodo y cerró la sesión, podrá recuperar lo avanzado ingresando su RUT o número de identificación.



(*) Datos obligatorios. Estimado usuario: No se ha encontrado una solicitud asociada a este programa, por favor ingrese sus datos.

Antecedentes personales

Nombre(*)	Apellido paterno(*)
Apellido materno	Fecha de nacimiento (dd/mm/yyyy)
País	Nacionalidad
Seleccione	
Sexo	Estado civil
☐ Masculino ☐ Femenino	Seleccione
Correo electrónico(*)	Número de teléfono (*)
Número de teléfono móvil (*)	

Dirección particular

☒ ¿Desea agregar una dirección particular?

Nombre de calle (*)	N° (*)
Departamento	Block
Villa	País (*)
	Seleccione
Región (*)	Ciudad (Dentro o fuera de la ciudad, favor seleccionar la más cercana) (*)
Seleccione	Seleccione
Comuna (*)	Código postal
Seleccione	

5. En la sección Documentos adjuntos debe cargar solo un archivo por campo, con un peso máximo de 20 Mb. Para esto presione el botón “Examinar”, luego seleccione desde su computador el archivo que desea adjuntar. Una vez seleccionado, presione el botón “Adjuntar”.

Los documentos que se solicita adjuntar son los siguientes:

- **Fotocopia cédula de identidad o pasaporte:** Por ambos lados.



- **Carta declaración:** Documento en el cual el o la postulante declara que la información presentada es verídica y que, de ser admitido en el programa, se compromete a cumplir los reglamentos vigentes para dicho programa. Recuerde que la carta de declaración es distinta a la carta de intención.
- **Declaración de requisitos técnicos mínimos:** Documento donde el o la postulante declara el conocimiento y cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos obligatorios para cursar con éxito el Magíster en modalidad e-learning.

Puede encontrar un modelo de ambas declaraciones en la sección Descargables de nuestra página web.

***Adjuntar ambos documentos en un solo archivo en el apartado “Carta declaración”**

- Pago derecho a postulación: NO APLICA.
- **Carta compromiso de adquisición seguro de salud:** (SOLO ESTUDIANTES INTERNACIONALES) En este campo los postulantes internacionales deben agregar una carta comprometiendo la adquisición de un seguro de salud. Deben indicar que, si son aceptados en la Universidad y proceden a matricularse, contarán con un seguro de salud.



Documentos adjuntos (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Fotocopia de la cédula de identidad o pasaporte

Examinar

Adjuntar

Carta declaración (Este documento debe ser firmado y adjunto)

Examinar

Adjuntar

Fotocopia pago derecho a postulación (Escribir en forma nítida en el comprobante de depósito: Nombre del postulante y programa al que postula)

Examinar

Adjuntar

Carta compromiso de adquisición de seguro de salud

Examinar

Adjuntar

Recuerde que, si no presiona el botón “Adjuntar”, el sistema no guardará el archivo adjunto.

Al terminar presione el botón “Guardar” para grabar el avance, o “Siguiendo” si desea seguir llenando el formulario.

- La página siguiente contiene los antecedentes académicos. En la primera sección agregue la información solicitada relativa a sus estudios y luego presione el botón “Agregar”. Al realizar esta acción se desplegará una tabla en la parte inferior de la sección que contendrá la información que haya ingresado. Si se equivoca en ingresar los datos, podrá eliminar la fila presionando el botón “X” que se encuentra en la columna “Eliminar”.



Antecedentes académicos

País en el que realizó sus estudios (*)
Seleccione

Institución (*)
Seleccione

Tipo de programa de estudio (*)
Seleccione

Situación actual
Seleccione

Área de estudio
Seleccione

Título o grado otorgado (*)

Fecha de graduación/titulación (*)

Tipo de grado o memoria de título

Nombre tutor

Correo electrónico tutor

Institución tutor

Cargo tutor

Nota: Sólo presionando el botón "Agregar" se guardarán los datos ingresados.

Agregar

Nº	Institución	Tipo programa	Situación actual	Área de estudio	Título o grado otorgado	Fecha de graduación/titulación	Tipo de grado o memoria de título	Nombre tutor	Correo tutor	Institución tutor	Cargo tutor	Correo
----	-------------	---------------	------------------	-----------------	-------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------	--------------	-------------------	-------------	--------

Mostrando de 1 a 1 de 1 entradas

7. En la sección Documentos académicos a adjuntar, en los dos primeros campos, deberá descargar la plantilla desde el enlace “Descargar plantilla” que aparece al costado derecho de la pantalla, guárdela en su computador y complete la información solicitada. Luego presione “Examinar”, seleccione el archivo y presione el botón “Adjuntar”. Además, debe adjuntar los siguientes documentos:

- Certificado de título o grado académico (Puede ser el certificado emitido en línea por la Corte Suprema)
- Certificado oficial de notas de sus estudios universitarios
- Certificado de ranking (o un certificado de la Universidad de origen que acredite que no lo emite)
- Otros: Certificado que acredite el dominio del idioma español (para alumnos extranjeros)



- Otros: Puede agregar otros documentos si lo desea.

Recuerde que, si no presiona el botón “Adjuntar”, el sistema no guardará el archivo adjunto.

8. En la sección Documentos académicos específicos a adjuntar, deberá descargar la plantilla desde el enlace “Descargar plantilla” que aparece al costado derecho de la pantalla, guárdela en su computador y complete la información solicitada. Luego presione “Examinar”, seleccione el archivo y presione el botón “Adjuntar”.



Documentos académicos específicos a adjuntar (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Descargue las plantillas necesarias para su postulación, complete la información y adjunte posteriormente.

Artículo, ensayo, comentarios críticos en revistas o catálogos impresos o electrónicos	Examinar	Adjuntar	Descargar plantilla
Libros, capítulos de libros y monografías	Examinar	Adjuntar	Descargar plantilla
Trabajos presentados en congresos o jornadas	Examinar	Adjuntar	Descargar plantilla
Trabajos presentados en sociedades científicas	Examinar	Adjuntar	Descargar plantilla
Principales actividades de extensión realizadas	Examinar	Adjuntar	Descargar plantilla
Actividades docentes realizadas	Examinar	Adjuntar	Descargar plantilla
Participación en sociedades científicas, profesionales y artísticas	Examinar	Adjuntar	Descargar plantilla
Otros	Examinar	Adjuntar	

[Anterior](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

Recuerde que, si no presiona el botón “Adjuntar”, el sistema no guardará el archivo adjunto.

Luego presione el botón “Guardar” si desea grabar lo que ha agregado o siguiente para seguir avanzando.

9. En la página siguiente deberá ingresar la información de su último trabajo desempeñado (o actual) y su Curriculum Vitae. Para adjuntar el archivo debe presionar el botón “Examinar”, seleccionar el archivo y presionar el botón “Adjuntar”.



Antecedentes profesionales

Indique cargo actual o último desempeñado

Institución empresa

País

Ciudad (De no aparecer su ciudad, favor seleccionar la más cercana)

Tipo de cargo

Nombre del cargo

Área de la empresa

Descripción de responsabilidades

Documentos profesionales a adjuntar (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Cursos/vitae

Examinar Adjuntar

Anterior Guardar Opciones

10. En la siguiente página, sección Otros antecedentes, debe contestar la pregunta que se indica seleccionando la alternativa.

Otros antecedentes

¿Cómo sabe de la existencia del programa?

☐ A través de prensa

☐ Página web o mailing

☐ Charla informativa

☐ A través de un estudiante o graduado

☐ Medios de comunicación

☐ Folleto

☐ Otro

11. En la sección Documentos a adjuntar debe agregar los siguientes archivos:

- **Carta de intención**: Debe explicar brevemente por qué desea cursar el programa, incluyendo las expectativas de desarrollo profesional que usted visualiza para los próximos años en su carrera. Puede encontrar un modelo en la sección Descargables de nuestra página web.



- **Cartas de recomendación:** Dos cartas de recomendación en que se indique por qué se estima pertinente el ingreso del postulante al Programa de Magíster y cuáles son los méritos académicos o profesionales que ostenta. Con el fin de resguardar la confidencialidad, los interesados NO deberán subirlas al sistema sino que deberán ser enviadas directamente **POR QUIEN REMITE LA CARTA (PROFESOR/A, EMPLEADOR/A, ETC),** copiando al postulante, al correo: mdfia@derecho.uchile.cl
- **Conocimientos transversales:** Para este campo existe una plantilla predeterminada, por lo que debe descargarla presionando el enlace “Descargar plantilla” que se encuentra a la derecha de la pantalla. Luego, llene los datos que se indican en esta y cargue el archivo presionando el botón “Examinar” y luego el botón “Adjuntar”. La plantilla que debe llenar evaluará el manejo de idiomas, por lo que si desea agregar también certificados que acrediten sus conocimientos, puede hacerlo cargando en lugar de la plantilla un archivo comprimido (.rar, .zip), que contenga ambos documentos.

Luego presione el botón “Guardar” si desea grabar lo que ha agregado o siguiente para seguir avanzando.



Documentos a adjuntar (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Complete la información y ajuste posteriormente. De ser necesario descargue las plantillas para su postulación.

Carta de intención (Explique brevemente por qué desea cursar este programa. Incluya en su explicación las expectativas de desarrollo profesional que Ud. visualiza para los próximos años en su carrera).

Propuesta de proyecto de grado (Anteproyecto con título, temática, relevancia del tema, avances).

Conocimientos transversales (Referente a manejo de idiomas, certificados de idioma, etc.).

[Descargue plantilla](#)

Cartas de recomendación

Nota: Para el envío de las cartas de recomendación, seguir el procedimiento del instructor del programa al que postula.

12. En la siguiente página, debe indicar si está postulando a alguna beca y si tiene alguna beca otorgada, se le solicita indicar el nombre de la beca.

Antecedentes personales Antecedentes académicos Antecedentes profesionales Otros antecedentes Ayudas financieras

Ayudas financieras

¿Postula a alguna beca?

☐ Sí ☒ No

Nombre beca

Seleccione beca

Seleccione beca

¿Tiene beca otorgada?

☐ Sí ☒ No

Nombre beca

Seleccione beca

Seleccione beca

CONICYT

CORFO

MODEPLAN

OTRA

Antecedentes personales Antecedentes académicos Antecedentes profesionales Otros antecedentes Ayudas financieras

Ayudas financieras

¿Postula a alguna beca?

☐ Sí ☒ No

Nombre beca

Seleccione beca

Seleccione beca

¿Tiene beca otorgada?

☐ Sí ☒ No

Nombre beca

Seleccione beca

Seleccione beca

CONICYT

CORFO

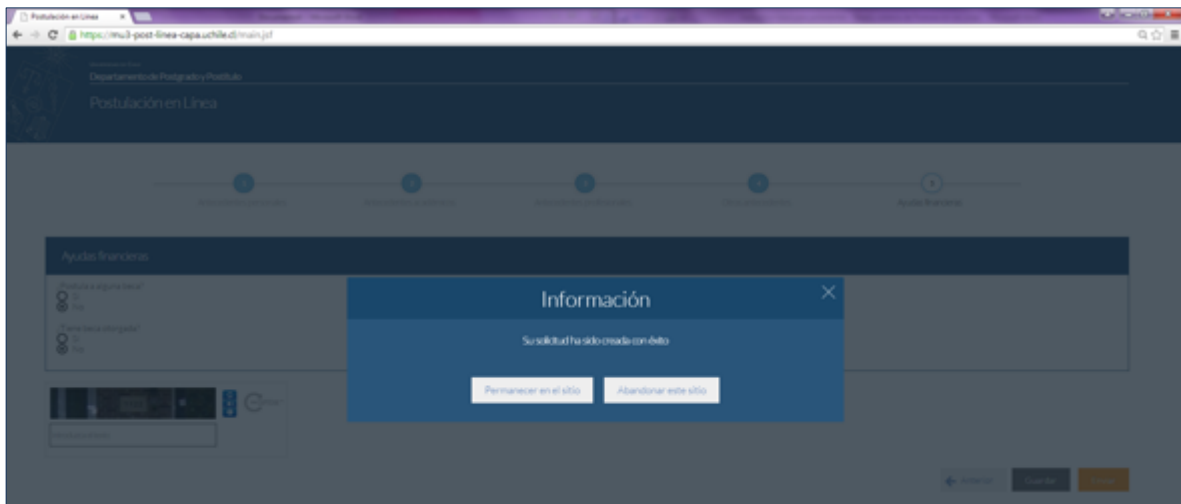
MODEPLAN

OTRA



UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE DERECHO
ESCUELA DE POSTGRADO

13. Si ha ingresado toda la información solicitada, complete el campo “captcha” con las letras y/o números que aparecerán en la imagen y presione “Enviar”. En caso que no esté seguro de enviar el formulario, presione “Guardar”





UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE DERECHO
ESCUELA DE POSTGRADO

4. Consideraciones finales

- Una vez enviado su formulario de postulación, el sistema emitirá un correo electrónico que llegará al correo que haya registrado en el formulario confirmando que su solicitud fue recibida. Si solo guarda y no envía el formulario, tenga presente que no ha postulado al programa.
- El programa de Magíster en Derecho de Familias, Infancia y Adolescencia no solicita el pago de “derecho de postulación”. En el formulario online, dicho espacio debe ser dejado en blanco.
- Debe enviar el formulario dentro del plazo y horario establecido para el proceso.
- El estado de su postulación le será comunicado a través de correos electrónicos que la escuela de postgrado enviará en la medida que avance el proceso de selección.